

## Schriftliches Gesuch für Urlaub- und Absenzen

### Ablauf gemäss Absenzen - Reglement des SVS:

- Das Gesuch wird durch die Erziehungsberechtigten ausgefüllt und **3 Wochen im Voraus** eingereicht.
- Das Gesuch wird **an die Klassenlehrperson** eingereicht.
- Die Klassenlehrperson leitet die Gesuche mit ihrer Stellungnahme an die Schulleitung weiter.
- Die Schulleitung entscheidet oder leitet die Gesuche an den Schulrat oder/und an das Amt für Volksschule und Sport weiter.
- Die Schulleitung kommuniziert den abschliessenden Entscheid an den/die Gesuchsteller/in und informiert die Klassenlehrperson.

| DATEN              | Bitte ausfüllen |
|--------------------|-----------------|
| Gesuchsteller:     |                 |
| Adresse:           |                 |
| Telefon:           |                 |
| E-Mail:            |                 |
| Name Schüler:      |                 |
| Klasse:            |                 |
| Klassenlehrperson: |                 |
| Schulstandort:     |                 |

| URLAUB/ABSENZ                                       | Bitte ausfüllen                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abwesenheit von der Schule von ... bis (Datum/Zeit) |                                                                                                                                                                                                               |
| Total Ausfall Lektionen                             |                                                                                                                                                                                                               |
| Anlass (Zutreffendes ankreuzen)                     | <input type="checkbox"/> Familie .....<br><input type="checkbox"/> Ausbildung .....<br><input type="checkbox"/> Hobby .....<br><input type="checkbox"/> Urlaub .....<br><input type="checkbox"/> Andere ..... |

| SCHRIFTLICHE BEGRÜNDUNG                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |
| Warum kann die Absenz nicht auf «ausserhalb der Schulzeit» verschoben werden? |
|                                                                               |
| Was bringt die Absenz dem Schüler /der Schülerin?                             |
|                                                                               |

**BEILAGEN** (Bitte aufführen)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**BEWILLIGUNG**

|                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Lehrperson</b><br><input type="checkbox"/> kann bewilligt werden<br><input type="checkbox"/> kann <i>nicht</i> bewilligt werden   | Begründung:<br><br>Datum und Visum: |
| <b>Schulleitung</b><br><input type="checkbox"/> kann bewilligt werden<br><input type="checkbox"/> kann <i>nicht</i> bewilligt werden | Begründung:<br><br>Datum und Visum: |

**Auszug aus dem Absenzen - Reglement des SVS:**

**Art. 7**

Die Urlaubskompetenz wird vom Schulrat – gestützt auf **Art. 10** der Schulordnung des SVS – wie folgt delegiert:

| Urlaubskompetenz bei:         | Max. Tage pro Schuljahr | Total Halbtage   | Frist für die Einreichung bei der Klassenlehrperson  |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Erziehungsberechtigte         | 2 Jokertage             | 4 Joker-Halbtage | <b>1 Tag im Voraus</b><br>Mitteilung im Absenzenheft |
| Schulleitung                  | Bis 15 Tage             |                  | <b>3 Wochen im Voraus</b><br>Gesuchsformular         |
| Amt für Volksschule und Sport | Ab 15 Tagen             |                  | <b>4 Wochen im Voraus</b><br>Schriftliches Gesuch    |

Bei Urlaubsgesuchen kann die Schulleitung verbleibende Jokertage dem Gesuch abbuchen bzw. anrechnen.

**Art. 8**

Einschränkungen des Einsatzes von Jokertagen:

- a) Am ersten Tag nach den jeweiligen Schulferien, am letzten Schultag vor den Sommerferien und an Tagen mit Schulveranstaltungen können keine Jokertage bezogen werden.
- b) Vor Ferienbeginn können maximal 2 halbe Jokertage bezogen werden. (Ausnahme vor den Sommerferien, siehe a). Weitergehende Urlaubsgesuche für Ferienverlängerungen werden in der Regel nicht bewilligt.

In den übrigen Fällen sind die Gesuche möglichst früh, in der Regel innert den Fristen gemäss **Art. 3 & 7** an die Klassenlehrperson einzureichen. Diese führen die Kontrolle und leiten die Gesuche mit ihrer Stellungnahme an die zuständige Instanz weiter.

Unmittelbar nach einer entschuldigten Absenz gemäss **Art. 3** hat der Schüler der Klassenlehrperson einen entsprechenden, von den Erziehungsberechtigten unterzeichneten, Eintrag im Absenzenheft vorzulegen.

**Art. 11**

Für Absenzen im Rahmen der Spitzensportförderung oder Begabtenförderung trifft der Schulrat, auf ein separates Gesuch hin, eine Sonderregelung.

**Art. 14**

Entscheide der Schulleitung können innert 10 Tagen an den Schulrat weitergezogen werden. Dieser entscheidet endgültig.

Beschwerden sind schriftlich und begründet einzureichen.