

Schriftliches Gesuch für Urlaub- und Absenzen

Ablauf gemäss Absenzen - Reglement des SVS:

- Das Gesuch wird durch die Erziehungsberechtigten ausgefüllt und **3 Wochen im Voraus** eingereicht.
- Das Gesuch wird **an die Klassenlehrperson** eingereicht.
- Die Klassenlehrperson leitet die Gesuche mit ihrer Stellungnahme an die Schulleitung weiter.
- Die Schulleitung entscheidet oder leitet die Gesuche an den Schulrat oder/und an das Amt für Volksschule und Sport weiter.
- Die Schulleitung kommuniziert den abschliessenden Entscheid an den/die Gesuchsteller/in und informiert die Klassenlehrperson.

DATEN	<i>Bitte ausfüllen</i>
Gesuchsteller:	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail:	
Name Schüler:	
Klasse:	
Klassenlehrperson:	
Schulstandort:	

URLAUB/ABSENZ	<i>Bitte ausfüllen</i>
Abwesenheit von der Schule von ... bis (Datum/Zeit)	
Total Ausfall Lektionen	
Anlass (Zutreffendes ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Hobby <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> Andere

SCHRIFTLICHE BEGRÜNDUNG
Warum kann die Absenz nicht auf «ausserhalb der Schulzeit» verschoben werden?
Was bringt die Absenz dem Schüler /der Schülerin?

BEILAGEN (Bitte auflühren)

Datum: _____

Unterschrift: _____

BEWILLIGUNG	
Lehrperson <input type="checkbox"/> kann bewilligt werden <input type="checkbox"/> kann <i>nicht</i> bewilligt werden	Begründung: Datum und Visum:
Schulleitung <input type="checkbox"/> kann bewilligt werden <input type="checkbox"/> kann <i>nicht</i> bewilligt werden	Begründung: Datum und Visum:

Auszug aus dem Absenzen - Reglement des SVS:

<p>Art. 7 Die Urlaubskompetenz wird vom Schulrat – gestützt auf Art. 10 der Schulordnung des SVS – wie folgt delegiert:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Urlaubskompetenz bei:</th> <th style="padding: 5px;">Max. Tage pro Schuljahr</th> <th style="padding: 5px;">Total Halbtage</th> <th style="padding: 5px;">Frist für die Einreichung bei der Klassenlehrperson</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Erziehungsberechtigte</td> <td style="padding: 5px;">2 Jokertage</td> <td style="padding: 5px;">4 Joker-Halbtage</td> <td style="padding: 5px;">5 Tage im Voraus Mitteilung im Absenzenheft</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Schulleitung</td> <td style="padding: 5px;">Bis 15 Tage</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">3 Wochen im Voraus Gesuchsformular</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Amt für Volksschule und Sport</td> <td style="padding: 5px;">Ab 15 Tagen</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">4 Wochen im Voraus Schriftliches Gesuch</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bei Urlaubsgesuchen kann die Schulleitung verbleibende Jokertage dem Gesuch abbuchen bzw. anrechnen.</p> <p>Art. 8 Einschränkungen des Einsatzes von Jokertagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Am ersten Tag nach den jeweiligen Schulferien, am letzten Schultag vor den Sommerferien und an Tagen mit Schulveranstaltungen können keine Jokertage bezogen werden. b) Vor Ferienbeginn können maximal 2 halbe Jokertage bezogen werden. (Ausnahme vor den Sommerferien, siehe a). Weitergehende Urlaubsgesuche für Ferienverlängerungen werden in der Regel nicht bewilligt. 	Urlaubskompetenz bei:	Max. Tage pro Schuljahr	Total Halbtage	Frist für die Einreichung bei der Klassenlehrperson	Erziehungsberechtigte	2 Jokertage	4 Joker-Halbtage	5 Tage im Voraus Mitteilung im Absenzenheft	Schulleitung	Bis 15 Tage		3 Wochen im Voraus Gesuchsformular	Amt für Volksschule und Sport	Ab 15 Tagen		4 Wochen im Voraus Schriftliches Gesuch	<div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;"> In den übrigen Fällen sind die Gesuche möglichst früh, in der Regel innert den Fristen gemäss Art. 3 & 7 an die Klassenlehrperson einzureichen. Diese führen die Kontrolle und leiten die Gesuche mit ihrer Stellungnahme an die zuständige Instanz weiter. </div> <p>Unmittelbar nach einer entschuldigten Absenz gemäss Art. 3 hat der Schüler der Klassenlehrperson einen entsprechenden, von den Erziehungsberechtigten unterzeichneten, Eintrag im Absenzenheft vorzulegen.</p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;"> Art. 11 Für Absenzen im Rahmen der Spitzensportförderung oder Begabtenförderung trifft der Schulrat, auf ein separates Gesuch hin, eine Sonderregelung. </div> <p>Art. 14 Entscheide der Schulleitung können innert 10 Tagen an den Schulrat weitergezogen werden. Dieser entscheidet endgültig.</p> <p>Beschwerden sind schriftlich und begründet einzureichen.</p>
Urlaubskompetenz bei:	Max. Tage pro Schuljahr	Total Halbtage	Frist für die Einreichung bei der Klassenlehrperson														
Erziehungsberechtigte	2 Jokertage	4 Joker-Halbtage	5 Tage im Voraus Mitteilung im Absenzenheft														
Schulleitung	Bis 15 Tage		3 Wochen im Voraus Gesuchsformular														
Amt für Volksschule und Sport	Ab 15 Tagen		4 Wochen im Voraus Schriftliches Gesuch														